



## ประกาศโรงเรียนธารทองพิทยาคม

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนธารทองพิทยาคม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้าง ชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างอัตราจ้างชั่วคราวทำหน้าที่แม่บ้าน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (อัตราเงินเดือน ๗,๐๐๐ บาท)

- แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เพศหญิง

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ สุขภาพ-ร่างกาย แข็งแรง

๒.๔ มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน

๒.๕ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ

๒.๖ มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๗ วุฒิการศึกษา ป.๖ ขึ้นไป

๒.๘ ถ้ามีประสบการณ์ทางการทำงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนธารทองพิทยาคม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาวุฒิบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

## ๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายใน วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้อง ชูรการณ โรงเรียนธาทองพิทยาคม หรือ เว็บไซต์ของโรงเรียนธาทองพิทยาคม [www.thantong.ac.th](http://www.thantong.ac.th)

## ๗. วิธีการคัดเลือก

การสอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนธาทองพิทยาคม จะดำเนินการสอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์ใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ โรงเรียนธาทองพิทยาคม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามตารางการคัดเลือก ดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ทดสอบการปฏิบัติงาน	๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๐๐

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โรงเรียนธาทองพิทยาคม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๑๐.๒ ให้ผู้คัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑๐.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน  
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกาญจนพงษ์ ตราชู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธารทองพิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก  
รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน  
ตามประกาศโรงเรียนธารทองพิทยาคม ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๕ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) และไม่เว้นวันหยุดราชการ
วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	สอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	เริ่มปฏิบัติงาน

## รายละเอียดข้อกำหนดภาระงาน

๑. ดูแล ทำความสะอาด กวาดและเช็ดถูบริเวณภายในโรงเรียน
๒. เช็ด ถู ทำความสะอาด ในอาคารเรียน สำนักงาน ห้องกลุ่มงานต่าง ๆ
๓. เก็บกวาดหยากไย่ทุกซอกมุมของโรงเรียน
๔. ดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำภายในโรงเรียน
๕. ดูแล ทิ้งขยะและเปลี่ยนถุงขยะ ภายในโรงเรียนทุกจุด
๖. ดูแล รับผิดชอบ จำนวนของใช้ทำความสะอาด ทั้งน้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือในสต็อก ซึ่งจัดเก็บไว้ในห้องเก็บของ หากของในสต็อกขาดจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดซื้อล่วงหน้า
๗. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในวันทำงานหรือวันหยุด